

Beurteilungsbeitrag

I. Allgemeine Angaben

Name, Vorname _____	Geburtsdatum _____
Amtsbezeichnung _____	Besoldungsgruppe _____
Planstellennummer _____	Stellenbewertung _____
Beförderung im Beurteilungszeitraum <input type="checkbox"/> ja, am: _____ <input type="checkbox"/> nein	Schwerbehinderung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Bewertungszeitraum vom _____ bis _____
--

Beschreibung der den Aufgabenbereich im Beurteilungszeitraum prägenden Funktionen und Tätigkeiten sowie der bedeutsamen Befugnisse und Verantwortlichkeiten der/des zu Beurteilenden:

Führungsverantwortung:¹ ja; Anzahl der unterstellten Mitarbeiter/innen: _____
 nein

II. Bewertung

1. Freie Beschreibung der/des Erstbeurteilenden

Fachkompetenz:

Methodenkompetenz:

Sozialkompetenz:

Führungskompetenz¹:

Befähigung:

2. Beurteilungsrelevante Besonderheiten

(z.B. Wahrnehmung längerfristiger Vertretungen, Projektarbeiten, Übernahme zusätzlicher Aufgaben)

3. Potenzialeinschätzung und Verwendungsvorschlag

3.1 Fachliches und sonstiges Potenzial

Mehrfachnennungen sind möglich:

- Potenzialeinschätzung ist nicht möglich.
- Weitere Entwicklungsmöglichkeiten in der jetzigen Aufgabe sind gegeben.
- Potenzial für andere/erweiterte Aufgaben ist vorhanden.
- Potenzial für höherwertige Aufgaben ist vorhanden.

Begründung (zwingend erforderlich):

3.2 Führungspotenzial (nur zu bewerten, wenn bereits eine Führungsposition wahrgenommen wurde)

Mehrfachnennungen sind möglich:

- Einschätzung des Führungspotenzials ist nicht möglich.
- Potenzial für eine erste Führungsaufgabe ist vorhanden.
- Führungspotenzial für die nächst höhere Ebene ist vorhanden.
- Führungspotenzial für weitere Ebenen ist vorhanden.

Begründung (zwingend erforderlich):

3.3 Verwendungsvorschlag

4. Bewertung der/des Zweitbeurteilenden²

Der Bewertung der/des Erstbeurteilenden stimme ich zu.

Abweichend von der Bewertung der/des Erstbeurteilenden bewerte ich einzelne Beurteilungsmerkmale wie folgt:

Fachkompetenz: _____

Methodenkompetenz: _____

Sozialkompetenz: _____

Führungskompetenz¹: _____

Befähigung: _____

5. Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

(spezielle Kenntnisse und Fähigkeiten der/des zu Beurteilenden, die für den Arbeitsprozess hilfreich und nützlich sind oder künftig sein können, wie z.B. besondere Sprachkenntnisse, Datenverarbeitungskennnisse, pädagogische Fähigkeiten, soweit nicht schon unter Nummer 2 genannt)

III. Aushändigung

Eine Kopie des Beurteilungsbeitrages wurde ausgehändigt am	
--	--

Ort, Datum	Unterschrift und Funktion der/des Erstbeurteilenden
Ort, Datum	Unterschrift und Funktion der/des Zweitbeurteilenden ²

1) Eine Bewertung des Merkmals „Führungskompetenz“ erfolgt nur für Beamtinnen und Beamte, die für mindestens ein/e ständige/n Mitarbeiter/in Vorgesetzte sind; die Anzahl der unterstellten Mitarbeiterinnen/ Mitarbeiter ist anzugeben.

2) Eine Bewertung/Unterschrift durch die Zweitbeurteilende oder den Zweitbeurteilenden erfolgt ausschließlich in den Fällen nach Nummer 4.1 Satz 2 Buchstabe a) BeurtRL.